

A Tiszaalpári Pejtsik Béla Nagyközségi és Iskolai Könyvtár

szabályzata

a számítógépek használatáról és a nyomtatásról

Hatályos: 2014.02.19.

Készítette:

*Sztakó Ildikó
könyvtárvezető*

1. A számítógépek használatához könyvtári beiratkozás szükséges. A szolgáltatást az olvasó csak saját olvasójegyével veheti igénybe.
2. Az Internet használatához az olvasók számára 8 db számítógép áll rendelkezésre.
Az Internet használata középiskolás kortól önállóan, 14 éves kor alatt szülői, tanári vagy könyvtárosi felügyelet mellett lehetséges.

3. Az Internet a könyvtár kölcsönzési ideje alatt vehető igénybe.

hétfő:	8-12	
kedd:		13-17,30
szerda, csütörtök:	10-12	14-17,30
péntek:	8-12	13-17,30
szombat:	8-12	

4. A számítógépek használatának költségei:
A számítógépek használatáért térítési díjat szed a könyvtár. A térítési díj összege: **4.- Ft/perc**. Kivételt képeznek az intézmény alkalmazottai, valamint a tanulói, amennyiben a szolgáltatást iskolai feladataik elvégzéséhez (versenyre való felkészülés, házi feladat stb.) veszik igénybe.
5. Számítógéphez leülni csak a könyvtárosoknál történő bejelentkezés (érvényes olvasójegy bemutatása) után lehet. A könyvtáros megtilthatja a további géphasználatot, amennyiben a számítógép bármilyen meg nem engedett felhasználását tapasztalja.
6. Időkorlátozás és hozzáférés szabályozása:
A használat ideje korlátozható, ha a számítógépeknél várakozás alakul ki. Ebben az esetben egy személy legfeljebb 60 perces időtartamig használhatja a számítógépet.
Egy számítógépnél egy, esetleg két személy foglalhat helyet.
7. A számítógépről nyomtatni csak a könyvtáros engedélyével lehet. A nyomtatás költségei:

A/4 oldal szöveg - fekete-fehér:	20 Ft/oldal
Kép - vagy kép és szöveg - nyomtatása esetén:	
negyed oldalig	50.- Ft
fél oldalig:	100.- Ft
3/4 oldalig:	150.- Ft
A/4 oldalig:	200.- Ft

8. A számítógép alapbeállításait, rendszerét, programjait – a kizárás terhe mellett – tilos megváltoztatni.
A számítógépben, illetve a számítógéppel, valamint a használt dokumentumokban (CD, DVD stb.) okozott kárért az olvasó kártérítési felelősséggel tartozik.
Az olvasó bármilyen hiba észlelésekor köteles a könyvtárost értesíteni.
9. Minden megőrizni kívánt adatot a számítógép ADAT meghajtójára a MUNKA mappába kell elmenteni. Ellenkező esetben az adatok elvesztéséért, törléséért a könyvtár felelősséget nem vállal.
10. A szabályzat hatálya, módosítása:
Jelen szabályzat elfogadása napján lép hatályba és visszavonásáig érvényes.
A szabályzat 1 példányát hozzáférhetővé kell tenni a könyvtárban. A szükségszerű módosításról a könyvtárosok gondoskodnak.

Tiszaalpár, 2014.01.21.




Sztakó Illdikó
könyvtárvezető